

Трудовой договор №

г.Тамбов

« ____ »

20 ____ г.

(город, населенный пункт)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №6» (МАОУ «Лицей №6»), в лице директора Зайцева Вадима Львовича, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации города Тамбова от 16.06.2014 № 4874, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и

Фамилия Имя Отчество,
паспорт,

именуемый в дальнейшем работником, с другой стороны (далее — стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

И. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по _____ должности «»

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- 1.1. Осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом их психолого-физиологических и психолого-педагогических особенностей и специфики преподаваемого предмета (курса), способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), современные образовательные технологии, включая информационные, а также электронные образовательные ресурсы.
- 1.2. Обоснованно выбирает учебные и воспитательные программы и учебно-методическое обеспечение, включая электронные образовательные ресурсы.
- 1.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- 1.4. Планирует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой лицея, программой развития лицея.
- 1.5. Разрабатывает рабочую и учебно-тематическую программы по предмету (курсу) на учебный год на основе ФГОС (в порядке, определенном соответствующим локальным нормативно-правовым актом лицея), примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает её реализацию, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности учащихся, ориентируясь на развитие личности учащегося.
- 1.6. Разрабатывает календарно-тематическое планирование на учебный год (в порядке, определенном соответствующим локальным нормативно-правовым актом лицея) и план на каждый урок (в произвольной форме).
- 1.7. Организует самостоятельную деятельность учащихся, в том числе исследовательскую, проектную, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой.
- 1.8. Проводит уроки и другие занятия (мероприятия) в соответствии с расписанием (приказом) в указанных помещениях.
- 1.9. Обеспечивает достижение и подтверждение учащимися уровней образования (образовательных цензов) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Обеспечивает сформированность у учащихся ключевых компетенций в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.10. Проводит консультации по предмету (курсу) для учащихся, пропустивших учебные занятия по уважительным причинам, испытывающим трудности в усвоении программного материала.
- 1.11. Оценивает эффективность и результаты обучения учащихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса учащихся, используя информационно-коммуникационные технологии в оценочной деятельности.
- 1.12. Соблюдает права и свободы учащихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию учащихся.
- 1.13. Ведёт в порядке, определенном соответствующим локальным нормативным актом лицея, учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости учащихся на уроках,

- выставляет текущие оценки в классный журнал, своевременно сдаёт представителям администрации лицея необходимые отчётные данные.
- 1.14. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников учащихся).
 - 1.15. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в лицее, деятельности педагогического совета и иных органов самоуправления лицея, а также в деятельности методической службы лицея.
 - 1.16. Осуществляет подготовку учащихся и организует их участие в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, соревнованиях и т.п.
 - 1.17. Работает в период итоговой аттестации учащихся (в порядке, определяемом нормативными документами).
 - 1.18. Допускает администрацию лицея (лиц, уполномоченных администрацией) на свои уроки (мероприятия) в целях осуществления контрольно-оценочных мероприятий, знакомства с методикой и технологией проведения занятий.
 - 1.19. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации с оплатой замены в установленном порядке.
 - 1.20. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся (физического, психического и психологического) во время образовательного процесса.
 - 1.21. Осуществляет связь с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам обучения и воспитания, дает необходимые консультации, соблюдая общепринятые этические нормы общения, посещает по просьбе классных руководителей родительские собрания.
 - 1.22. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности:
 - безопасное проведение образовательного процесса;
 - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение администрации о несчастном случае;
 - проведение инструктажа учащихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
 - осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда, работе в сети Интернет, правил работы на компьютере и с оргтехникой.
 - 1.23. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методической службы лицея в порядке, определяемом локальными нормативными актами лицея.
 - 1.24. Проходит курсы повышения квалификации не реже чем один раз в три года.
 - 1.25. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности (по желанию на присвоение квалификационной категории) не реже чем один раз в пять лет.
 - 1.26. Принимает участие в работе педагогических советов, совещаний при директоре, родительских собраний, а также других мероприятиях, определенных планом работы.
 - 1.27. В соответствии с графиком дежурства по лицее дежурит в помещениях лицея. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время своего дежурства.
 - 1.28. Проходит периодическое (1 раз в год) медицинское обследование.
 - 1.29. Соблюдает этические нормы поведения, следит за своим внешним видом, является примером для учащихся.
 - 1.30. Работнику запрещается:
 - изменять по своему усмотрению расписание занятий;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
 - удалять (не допускать) учащегося с урока.
 - 1.31. Работник контролирует наличие у учащихся необходимых материалов по учебному предмету (тетради, учебники, атласы и т.п.), соблюдение установленного в лицее порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
2. Работник принимается на работу в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №6» (г. Тамбов, ул. Советская, д.89)
3. Работник осуществляет работу согласно расписанию (графику работы) в корпусах №1 (г. Тамбов, ул. Советская, д.89) и №2 (г. Тамбов, ул. Советская, д.110) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №6».
4. Работа у работодателя является для работника: _____
(основной, по совместительству)
5. Настоящий трудовой договор заключается на: _____

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с _____ 20 ____ г.

7. Дата начала работы _____ 20 ____ г.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяца с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих нормативным требованиям охраны труда;
в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю (лицам, им уполномоченным) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

4.1. Оплата труда работника производится пропорционально отработанному времени.

4.2. Учебная работа – вид трудовой деятельности по должности «учитель», учебная нагрузка – количество часов учебной работы.

4.3. Ставка заработной платы по должности «учитель» является расчётной величиной, применяемой при исчислении заработной платы за учебную работу с учётом конкретного объёма учебной нагрузки.

4.4. Ставка заработной платы по должности «учитель» формируется путём умножения базовой минимальной ставки заработной платы по должности «учитель», установленной решением Тамбовской городской Думы от 30.11.2013 № 1080 «Об индексации оплаты труда работников муниципальных учреждений города Тамбова», решением Тамбовской городской Думы от 30.10.2013 №1079 «О внесении изменений в решение Тамбовской городской Думы от 29.07.2009 № 1092 «О Положении «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования города Тамбова» и о внесении изменений в отдельные решения Тамбовской городской Думы» и признании утратившим силу решения Тамбовской городской Думы от 25.11.2009 № 1229 «Об установлении выплаты ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа - город Тамбов», на повышающий коэффициент по должности «учитель», установленный Положением об оплате труда работников МАОУ «Лицей №6».

4.5. На 01.09.20 года базовая минимальная ставка заработной платы работника по должности «учитель» составляет ____, повышающий коэффициент по должности «учитель» ____. Ставка заработной платы работника по должности «учитель» составляет __ руб.

4.6. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата, состоящая из:

4.6.1. Оплаты учебной работы, рассчитанной следующим образом: ставка заработной платы по должности «учитель», делённая на норму часов учебной работы по должности «учитель», определяемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, умноженная на учебную нагрузку, определённую приказом работодателя.

На 01.09.20 года учебная нагрузка работника составляет __ часов в неделю.

Оплата учебной работы составляет _____ рублей в месяц.

4.6.2. Повышающих коэффициентов:

Наименование повышающего коэффициента	Размер выплаты (%)	Сумма (руб.)	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Повышающий коэффициент за почетное звание			
Повышающий коэффициент за учёную степень			
Повышающий коэффициент за наличие <u>высшей</u> квалификационной категории			

4.6.3. выплат компенсационного характера:

Наименование выплаты	Сумма (руб.)	Фактор, обуславливающий получение выплаты
За выполнение функций классного руководителя в размере		
За проверку письменных работ учащихся		
За заведование учебным кабинетом		
За заведование кафедрой и руководство НМЦ		
Доплата за организацию взаимодействия между участниками образовательных отношений		

4.6.4. выплат стимулирующего характера к должностному окладу (ставке заработной платы):

Наименование и условие получения выплаты	Критерий оценки деятельности	Показатели	Периодичность оценки	Схема расчета	Размер выплаты
<p>Молодой специалист</p> <p>постановление администрации Тамбовской области от 18.03.2010 №300 «О ежемесячных выплатах стимулирующего характера молодым специалистам областных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений в 2010 году» (с изменениями, внесенными постановлением от 07.02.2011 №96), приказ директора лицея от 30.08.2013 №425-ОД «Об установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам лицея на 2015/2016 учебный год»</p> <p>п. 5.2. Положения об оплате труда работников МАОУ «Лицей №6» на 2015/16 учебный год</p>	-	-	-	-	-
<p>Эффективность и результативность деятельности</p> <p>Основанием для выплаты работнику премии является представление заместителя директора, методиста</p> <p>п. 5.3. Положения об оплате труда работников МАОУ «Лицей №6» на 2015/16 учебный год</p>	<p>применение в работе достижений и передовых методов труда, обучения, воспитания обучающихся, современных информационных технологий;</p> <p>высокая эффективность исполнения должностных обязанностей</p>	<p>Регламентируются приказами директора лицея о назначении ответственных за выполнение заданий по данному направлению</p>	<p>По итогам выполнения задания</p>		<p>Конкретный размер выплаты устанавливается приказом работодателя и доводится до работника под роспись</p>
<p>Качество выполняемых работ</p> <p>Основанием для установления работнику данной выплаты является представление заместителя директора, методиста</p> <p>п. 5.4. Положения об оплате труда работников МАОУ «Лицей №6» на 2015/16 учебный год</p>	<p>участие работников в реализации программы развития лицея</p> <p>активное участие работников в научно-методической и творческой деятельности лицея;</p> <p>создание социально-психологического климата в классе (группе), коллективе;</p> <p>достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;</p> <p>достижение учащимися высоких показателей в обучении по итогам их аттестации, в том числе в форме Единого государственного экзамена;</p>	<p>Регламентируются приказами директора лицея о назначении ответственных за выполнение заданий по данному направлению</p>	<p>По итогам выполнения задания</p>	<p>--</p>	<p>Конкретный размер выплаты устанавливается приказом работодателя и доводится до работника под роспись.</p>

Наименование и условие получения выплаты	Критерий оценки деятельности	Показатели	Периодичность оценки	Схема расчета	Размер выплаты
	подготовка призеров и победителей олимпиад, конкурсов	Количество победителей и призеров	По итогам проведения олимпиад	Кпр*Дпр+ Кпоб*Дпоб Дпр, Дпоб - фиксированные суммы для каждого уровня олимпиад (суммы определяются исходя из наличия средств в фонде оплаты труда)	Конкретный размер выплаты устанавливается приказом работодателя и доводится до работника под роспись.
Надбавка за стаж непрерывной работы в сфере образования, выслугу лет п. 5.5. Положения об оплате труда работников МАОУ «Лицей №6» на 2015/16 учебный год	Стаж непрерывной работы в сфере образования				
Результативность работы с детьми из социально неблагополучных семей: Основанием для установления работнику данной выплаты является представление заместителя директора, методиста. п. 5.6. Положения об оплате труда работников МАОУ «Лицей №6» на 2015/16 учебный год	положительная динамика вовлечения детей из социально неблагополучных семей в кружковую и секционную деятельность; реализация методического наставничества над педагогическими работниками, работающими с детьми из социально неблагополучных семей	Регламентируются приказами директора лицея о назначении ответственных за выполнение заданий по данному направлению	По итогам выполнения задания	--	Конкретный размер выплаты устанавливается приказом работодателя и доводится до работника под роспись.
Премия работникам лицея за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам их выполнения. Основанием для выплаты работнику премии является представление заместителя директора, методиста. п. 5.7. Положения об оплате труда работников МАОУ «Лицей №6» на 2015/16 учебный год	Особо важными и ответственными работами считаются работы, проводимые в случае: подготовки лицея к учебному году; подготовки и проведение международных, российских, региональных, муниципальных, лицейских мероприятий научно-методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей; другие особо важные и ответственные работы, установленные с учетом мнения профсоюзного комитета	Регламентируются приказами директора лицея о назначении ответственных за выполнение заданий по данному направлению	По итогам выполнения задания	--	Конкретный размер выплаты устанавливается приказом работодателя и доводится до работника под роспись.
Премия по итогам работы за месяц (год, квартал) Основанием для установления работнику данной выплаты является представление заместителя директора (методиста),	выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	системные нарушения ПВТР	ежемесячно	(-1)*Б*количество нарушений При наличии нарушений выплаты стимулирующего	Конкретный размер выплаты устанавливается приказом

Наименование и условие получения выплаты	Критерий оценки деятельности	Показатели	Периодичность оценки	Схема расчета	Размер выплаты
Приказ директора лицея от 31.08.2015 №428-ОД «О порядке распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам лицея в 2015/2016 учебном году», п. 5.8. Положения об оплате труда работников МАОУ «Лицей №6» на 2015/16 учебный год				характера не начисляются	работодателя и доводится до работника под роспись
		отличное выполнение порученной работы	ежемесячно	1*Б*количество выполненных заданий (Б - стоимость балла в данном месяце)	
	востребованность обр. услуг пед. раб. в системе доп. обр. (реальная наполняемость групп) за год (в процентах)	ежегодно	-1*Б – меньше 98% 0*Б -98%-105% 1*Б– 106-110% 2*Б – 111-120% 3*Б – больше 121%		
	достижение высоких результатов в работе за соответствующий период	количество мероприятий (на параллель)	ежемесячно	2*Б*количество мероприятий	
		количество мероприятий на уровне города	ежемесячно	3*Б*количество мероприятий	
		количество мероприятий на уровне области	ежемесячно	4*Б*количество мероприятий	
		количество мероприятий на уровне России	ежемесячно	5*Б*количество мероприятий	
	<ul style="list-style-type: none"> инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; качественная подготовка и своевременная сдача отчетности; участие в инновационной деятельности. 	Регламентируются приказами директора лицея о назначении ответственных за выполнение заданий по данному направлению	По итогам выполнения задания	-	

4.7. На 01.09.20 года работнику установлена учебная нагрузка в размере ___ часов в неделю в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Оплата часов в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг производится пропорционально отработанному времени. Стоимость одного часа занятий составляет _____рубля.

Если наполняемость группы меньше установленной, то осуществляется уменьшение стоимости учебного часа пропорционально численности учащихся.

4.8 Выплата заработной платы работнику производится ежемесячно 10 и 25 числа путем перечисления на банковский счет (банковскую карту) работника в порядке, установленном коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.9. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области и муниципального образования – город Тамбов, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается работа в режиме ненормированного рабочего с учетом: выполнения объема установленной ему учебной нагрузки ___ час. в неделю в рамках работы по ФГОС в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях, установленных планом работы лица, приказами директора лица и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки, и ___ час. в неделю за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется утвержденным расписанием занятий, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы _____

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **56** календарных дней.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи с _____.
(указать основание установления дополнительного отпуска)

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному медицинскому и социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки: первоочередное получение мест для своих детей в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования – Закон Тамбовской области от 01.10.2013 № 321-З.

VII. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.2. Иные условия трудового договора _____.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3 Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Реквизиты сторон:

Работодатель

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №6» (МАОУ «Лицей №6»)
Юридический адрес:
392000 г. Тамбов, ул. Советская д.89
Тел. 8(4752) 72-35-75 / Факс 8 (4752) 72-71-53
ИНН 6831013176 / КПП 682901001
Директор
Зайцев Вадим Львович

Работник

М. П.