

Трудовой договор №

г. Тамбов

(город, населенный пункт)

« ____ » 31 августа 20 21 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №6» (МАОУ «Лицей №6»), в лице директора Зайцева Вадима Львовича, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации города Тамбова от 16.06.2014 № 4874, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем работником, с другой стороны (далее — стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Работник принимается на работу в соответствии со штатным расписанием по должности «учитель» для обучения

(предмету (ам); начальных классов)

в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №6» (г. Тамбов, ул. Советская, д.89) и осуществляет работу согласно расписанию занятий (графику работы) в корпусах №1 (г. Тамбов, ул. Советская, д.89) и №2 (г. Тамбов, ул. Советская, д.110).

1.1. Трудовая функция работника отражена в должностной инструкции с которой работник ознакомлен до подписания настоящего трудового договора:

Основными трудовыми функциями учителя являются:

1.1.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательной деятельности в общеобразовательной организации:

а. Общепедагогическая функция. Обучение.

б. Воспитательная деятельность.

в. Развивающая деятельность.

1.1.2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ:

а. Педагогическая деятельность по реализации программ начального, основного и среднего общего образования.

б. Предметное обучение.

2. Работнику устанавливается учебная нагрузка в объеме **18** часов в неделю, **9** часа (ов) дополнительной нагрузки по должности «учитель» на период с 01.09.2021 по 31.08.2022,

4 часа (ов) в неделю на оказание платных образовательных дополнительных услуг по должности «учитель» на период оказания данной услуги в соответствии с приказом директора лицея.

Трудовая функция по дополнительной работе отражена в должностной инструкции с которой работник ознакомлен до подписания настоящего трудового договора:

3. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а Работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую Сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

4. Работа у работодателя является для работника по основной должности:

основной
(основной, по
совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается по основной должности на:

Неопределенный срок

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу

с 01 сентября 2021 г.

7. Дата начала работы «01 сентября 2020 г.

8. Работнику устанавливается срок испытания

продолжительностью

Без испытаний

месяца с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

9. Работник имеет право:

а) на предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний учащихся по согласованию с работодателем;

д) давать учащимся в период образовательного процесса задания, связанные с организацией и проведением учебных занятий, а также с обеспечением порядка и дисциплины в течение учебного времени;

е) участвовать в управлении лицеем в порядке, определенном его Уставом;

ж) самостоятельно и (или) через представителей защищать свои интересы и права;

з) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, получать копии указанных жалоб и других документов;

и) повышать свою квалификацию;

к) проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию на добровольной основе;

л) на защиту персональных данных;

м) пользоваться другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Работник обязан:

1) добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

5) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

6) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с рабочей программой, утвержденной работодателем;

7) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

9) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, патриотизм, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

10) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

11) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

12) систематически повышать свой профессиональный уровень, повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в порядке, определенном работодателем;

13) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению и за счет работодателя;

15) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

16) соблюдать устав лица, правила внутреннего трудового распорядка.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

11. Работодатель имеет право:

а) требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом лица, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины;

б) координировать и контролировать работу Работника, в том числе путем посещения уроков (занятий, мероприятий);

в) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

г) поощрять Работника за добросовестное исполнение им трудовых обязанностей;

д) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарных проступков в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в области образования;

е) реализовывать иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

12. Работодатель обязан:

а) соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Устав и локальные нормативные акты лица, условия коллективного договора, а также условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать Работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;

в) обеспечивать безопасные условия работы Работника в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами;

г) устанавливать вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации с учетом квалификации работника, сложности, количества и качества затраченного труда;

д) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные трудовым законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;

е) обеспечивать реализацию права Работника на повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года;

ж) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) своевременно предоставлять сведения в отношении работника в Пенсионный фонд Российской Федерации;

и) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

к) исполнять иные обязанности, определенные Уставом лица, законодательством Российской Федерации.

IV. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

13. В учебную (педагогическую) нагрузку учителя включается: работа учителя по реализации рабочих программ конкретных предметов; работа учителя по реализации образовательных программ Лицея в рамках познавательных и социальных проектов; работа учителя по реализации образовательных программ Лицея в рамках занятий с учащимися, требующими повышенного внимания.

14. На работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников лицея коллективным договором, локальными нормативными актами лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. За выполнение трудовых обязанностей по данному трудовому договору работнику устанавливается заработная плата, состоящая из:

а) должностного оклада по основной должности «учитель» согласно штатному расписанию 11 200 руб. (за ставку 18 часов в неделю) и дополнительной нагрузки из расчёта должностного оклада по должности «учитель» 11 200 руб. (за ставку 18 часов в неделю).

б) повышающих коэффициентов к должностному окладу (ставке заработной платы) при наличии оснований:

Наименование повышающего коэффициента	Размер	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Повышающий коэффициент за почетное звание	-	Положение об оплате труда
Повышающий коэффициент за учёную степень	-	Положение об оплате труда
Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории	-	Положение об оплате труда

в) выплат компенсационного характера к должностному окладу (ставке заработной платы) при наличии оснований:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
за выполнение функций классного руководителя в размере	-	Положение об оплате труда
за проверку письменных работ учащихся	-	Положение об оплате труда
за заведование учебным	-	Положение об оплате труда

кабинетом		
за руководство организационными структурами	-	Положение об оплате труда

г) выплат стимулирующего характера к должностному окладу (ставке заработной платы) при наличии оснований:

- за стаж непрерывной работы в сфере образования в размере - _____.

- доплаты молодым специалистам - _____.

- выплат стимулирующего характера к должностному окладу (ставке заработной платы) за эффективность и результативность деятельности, качество выполняемых работ. Выплата премий работникам лица за выполнение особо важных и ответственных работ по итогам их выполнения, премия по итогам работы, месяц, квартал, год производится по представлению членов администрации лица. Конкретный размер устанавливается приказом директора лица.

16. На **01.09.2021** учебная (педагогическая) нагрузка работника по основной должности составляет **18** часов в неделю с оплатой **11 200 руб.** в месяц, **9** часов по дополнительной должности «учитель» с оплатой **5 600 руб.** в месяц, а так же **4** часов в неделю за оказание платных дополнительных образовательных услуг по должности «учитель» с дополнительной оплатой в размере **350 руб.** за каждый проведённый учебный час на период оказания данной услуги в соответствии с приказом директора лица.

17. Компенсационные, стимулирующие и другие выплаты устанавливаются работнику в соответствии с коллективным договором, локальными актами лица.

18. Выплата заработной платы работнику производится ежемесячно 10 и 25 числа путем перечисления на банковский счет (банковскую карту) работника в порядке, который установлен коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

О составных частях заработной платы, удержаниях, а также общей сумме выплаченной и подлежащей выплате заработной платы за прошедший месяц, работник извещается путем направления ему расчетного листка на личную электронную почту (адрес личной электронной почты работник сообщает в бухгалтерию самостоятельно) с 1 по 9 число каждого следующего месяца.

19. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

20. Законодательством Российской Федерации педагогическим работникам установлена **сокращённая** продолжительность рабочей недели (не более 36 часов), которая складывается из выполнения объёма установленной ему учебной (педагогической) нагрузки и времени необходимого для выполнения дополнительных обязанностей, определённых в пункте 15 «в» и 16 настоящего трудового договора, а также участия в обязательных мероприятиях, установленных планом работы лица, локальными актами и самостоятельного планирования своей деятельности на которую не установлены нормы выработки.

21. Режим работы в периоды проведения учебных занятий (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется расписанием занятий, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами.

22. Режим и продолжительность работы в периоды проведения учебных каникул у учащихся, периоды приостановки учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, периоды проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяются правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами.

23. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы ---

24. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью **56** календарных дней.

25. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью --- в связи с ---
_____ (указать

основание установления дополнительного отпуска)

26. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

27. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия работника.

28. Замена отпуска, превышающего 28 календарных дней, денежной компенсацией допускается по письменному заявлению Работника по соглашению сторон настоящего трудового договора в порядке, установленном статьей 126 Трудового кодекса РФ.

**VI. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА,
ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ОТРАСЛЕВЫМ
СОГЛАШЕНИЕМ,
КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРом, НАСТОЯЩИМ ТРУДОВЫМ
ДОГОВОРом**

29. Работник подлежит обязательному медицинскому и социальному страхованию, страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

- первоочередное получение мест для своих детей в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования – Закон Тамбовской области от 01.10.2013 № 321-З.

VII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

31. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

32. Иные условия трудового договора _____.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

33. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

34. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

35. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

36. Изменения, дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

37. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца до их изменений (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

38. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

39. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

41. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Реквизиты сторон:

Работодатель

Работник

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Лицей №6» (МАОУ «Лицей №6»)
Юридический адрес:
392000 г. Тамбов, ул. Советская д.89
Тел. 8(4752) 72-71-53
ИНН 6831013176 / КПП 682901001
Директор
Зайцев Вадим Львович

дата рождения __.__._____
паспорт _____, выдан

____, __.__._____
зарегистрирован(а)

ИНН _____
СНИЛС _____

М. П.

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

Второй экземпляр
трудового договора на руки получил _____

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

