

Утвержден
приказом директора
от **29.12.2014**
№ 660-ОД

ПОРЯДОК

зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и при переходе учащегося из одного профиля в другой.

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательного учреждения в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в лицее и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).
2. В соответствии с п.6, 7 ч. 1 статьи 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Под зачётом в настоящем Порядке понимается процедура текущей (промежуточной) аттестации (при переходе из одного профиля в другой профиль) или перенос в документы об освоении образовательной программы, учебных предметов, курсов и т.д.) с соответствующей отметкой, полученной при освоении образовательной программы в лицее или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
4. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:
 - ✓ обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
 - ✓ обучающихся по индивидуальному учебному плану;
 - ✓ переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;

- ✓ перешедших с одного профиля обучения на другой внутри лицея;
5. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
 - ✓ начального общего образования;
 - ✓ основного общего образования;
 - ✓ среднего общего образования;
 6. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
 7. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.
 8. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
 - ✓ эти предметы входят в учебные планы лицея;
 - ✓ их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане лицея;
 - ✓ количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане лицея;
 - ✓ эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
 9. При переходе учащегося из одного профиля в другой профиль, необходимо сдать зачет письменно по тем дисциплинам, которые отсутствуют в учебном плане вновь, выбранного профиля.
 10. Организация текущей (промежуточной) аттестации по дисциплинам, которые отсутствуют в учебном плане вновь, выбранного профиля, оформляется приказом директора.
 11. Результаты зачета оформляются в ведомости. Приказ директора фиксирует итоги зачетов. В личное дело вкладывается копия приказа об итогах сдачи зачетов.
 12. Для зачета результатов освоения учебных предметов, изученных в сторонней организации учащиеся (родители, законные представители) подают заявление на имя директора. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:
 - ✓ название предмета (предметов);
 - ✓ класс (классы), год (годы) изучения;
 - ✓ объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

- ✓ форма (формы итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации);
- ✓ отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

13. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- ✓ зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- ✓ не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

14. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

15. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося:

Оформление зачета в личном деле:

- ✓ Учебный год. Зачтены результаты освоения учащимся заявленного предмета
- ✓ Дата (приказ директора)
- ✓ Название предмета
- ✓ Отметка

Образец:

2014-2015 учебный год. Зачтены результаты освоения учащимся заявленного предмета

25.01.2015. естествознание -5(отлично).

В личном деле хранятся:

заявление, документ заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации, содержащий информацию о предмете, приказ директора о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (копия).

В случае принятия решения «отказать» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащийся изучает предмет на общих основаниях.