

**Положение об апелляционной комиссии
для организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо
переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №6» для получения основного общего и среднего общего образования
с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для
профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии по организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №6» (далее – лицей) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – комиссия) регламентирует порядок создания и организации работы комиссии в соответствии с Процедурой проведения индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждения «Лицей №6» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

2. Организация работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается приказом директора лицея. В приказе определяется количественный и персональный состав комиссии, сроки, место и время её работы.

2.2. В состав комиссии не могут входить члены комиссии по организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №6» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.3. Комиссия рассматривает обращения родителей (законных представителей), учащихся, получивших основное общее образование, о несогласии с решением комиссии по организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное

учреждение «Лицей №6» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения поданное в секретариат лицея в письменном виде

2.4. Комиссия рассматривает обращение в присутствии заявителя.

2.5. Комиссия принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) обращения заявителя.

2.6. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.7. Председатель Комиссии информирует заявителя о принятом решении.

2.8. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний. Протоколы комиссии подписываются председателем и секретарём комиссии.

2.9. Протоколы заседаний комиссии хранятся в лицее в соответствии с нормами делопроизводства.