

Приложение 2  
к приказу директора  
МАОУ «Лицей №6»  
от 16.04.2019  
№321-ОД

**Положение о комиссии для организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №6» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №6» (далее – лицей) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – комиссия) регламентирует порядок создания и организации работы комиссии в соответствии с Процедурой проведения индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждения «Лицей №6» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2. Организация работы Комиссии.

2.1. Комиссия создаётся приказом директора лицея. В приказе определяется количественный и персональный состав комиссии, сроки, место и время её работы.

2.2. Комиссия принимает решение о необходимости и порядке проведения собеседования и (или) проверочных работ, критериях оценивания результатов собеседования и проверочных работ, утверждает график проведения собеседования и проверочных работ.

2.3. Комиссия организует приём заявлений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. Комиссия рассматривает предоставленные документы, определяет рейтинговый список.

2.5. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.6. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний. Протоколы комиссии подписываются председателем и секретарём комиссии.

2.7. Протоколы заседаний комиссии хранятся в лицее в соответствии с нормами делопроизводства.

2.8. Председатель Комиссии предоставляет протоколы заседаний по итогам индивидуального отбора директору лицея для издания приказа о зачислении учащихся.